

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ В АПК

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями курса «Планирование в АПК» являются освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии; изучение структуры и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана; компьютерных технологий, используемых при составлении плана; принятие решений по разработке плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Планирование в АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Б1.В.10

Для освоения дисциплины (модуля) «Планирование в АПК» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономический анализ», «Управление в АПК», «Статистика», «Разработка управленческих решений».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) «Планирование в АПК», взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин: «Управление рисками в АПК», «Антикризисное управление», «Антимонопольная политика». В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Планирование в АПК», используются при прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (08.043 Экономист предприятия. ТФ – В/01.7)

трудовые действия

Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (08.043 Экономист предприятия. ТФ – В/02.7)

трудовые действия

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК - 1 – Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.

ПК – 2 – Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1 ИД-1ПК-1 - Осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Не осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Удовлетворительно осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Хорошо осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Отлично осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.
ИД-3ПК-1 - Рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	Не рассчитывает и не обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	С ошибками рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, редко представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	С определенными погрешностями рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, периодически представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической без-	Правильно рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, всегда представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе эконо-

			опасности.	мической безопасности.
ПК-2 ИД-1ПК-2 - Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Не анализирует и не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и частично использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Хорошо анализирует и периодически использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Отлично анализирует и всегда использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.
ИД-2ПК-2 - Рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, составляет прогноз их динамики.	Не рассчитывает и не обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, не составляет прогноз их динамики.	Неверно рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, с ошибками составляет прогноз их динамики.	Верно, но с ошибками рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, с небольшими неточностями составляет прогноз их динамики.	Безошибочно рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, правильно составляет прогноз их динамики.
ИД-3ПК-2 - Проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, вы-	Не проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, не выявляет экономические риски и угрозы экономи-	Пассивно и с ошибками проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, неверно выявляет	Верно, но недостаточно содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-	Верно и содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непре-

являет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	ческой безопасности.	экономические риски и угрозы экономической безопасности.	процессов, с некоторыми ошибками выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	ривности бизнес-процессов, правильно выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.
ИД-4ПК-2 - Пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Не пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Пассивно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Периодически пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Постоянно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и современные методики их расчета.

Уметь:

- осуществлять планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов;

- рассчитывать и обосновывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представлять результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности;

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности;

- рассчитывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, составлять прогноз их динамики;

- проводить мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъек-

ектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, выявлять экономические риски и угрозы экономической безопасности;

- пользоваться программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.

Владеть:

- навыками проведения планово-экономической работы, оперативного, бухгалтерского и статистического учетов хозяйствующих субъектов;

- навыками расчета и обоснования показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, представления результатов работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности;

- навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности;

- навыками расчета и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, составления прогнозов их динамики;

- навыками проведения мониторинга финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- навыками использования программных продуктов и правовых справочно-информационных систем для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины (модуля)	Компетенции		Σ общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	
I. Методологические основы планирования на предприятии АПК			
1. Сущность и функции планирования в управлении	x	x	2
2. Методические вопросы планирования	x	x	2
3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	x	x	2
II. Организационные основы планирования на предприятии АПК			
4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	x	x	2
5. Стратегическое планирование развития предприятия	x	x	2
6. Тактическое планирование на предприятии	x	x	2
7. Оперативное планирование (производственная логистика)	x	x	2
8. Использование программных продуктов в процессе планирования	x	x	2
III. Практика планирования на предприятии АПК			
9. Планирование производства и реализации продукции	x	x	2
10. Планирование научно-технического и соци-	x	x	2

ального развития			
11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	x	x	2
12. Планирование цен, издержек и результатов производства	x	x	2
13. Финансовое планирование	x	x	2
14. Оценка система планирования на предприятии	x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения (4 курс)
	(8 семестр)	(9 семестр)	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72	144	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	32	20
Аудиторные занятия:	36	32	20
лекции	18	16	10
практические занятия, всего	18	16	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	36	76	187
подготовка к защите курсовой работы	-	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	20	100
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	10	41
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	8	8	8
подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	8	8	8
Контроль		36	9
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля),	Объем в акад. часах	Формируемые
---	-----------------------------	---------------------	-------------

	темы лекций и их содержание	очная форма обучения		заочная форма обучения	компетенции
		(8 семестр)	(9 семестр)		
1.	Методологические основы планирования в АПК				
	1.1. Сущность и функции планирования в управлении	2		1	ПК-1, ПК-2
	1.2. Методические вопросы планирования	2		1	ПК-1, ПК-2
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	2		1	ПК-1, ПК-2
2.	Организационные основы планирования в АПК				
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	2		1	ПК-1, ПК-2
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия	4		1	ПК-1, ПК-2
	2.3. Тактическое планирование на предприятии	2		1	ПК-1, ПК-2
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	2		1	ПК-1, ПК-2
	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	2			ПК-1, ПК-2
3.	Практика планирования в АПК				
	3.1. Планирование производства и реализации продукции		4	1	ПК-1, ПК-2
	3.2. Планирование трудовых ресурсов		2	1	ПК-3, ПК-7
	3.3. Планирование научно-технического и социального развития		2	*	ПК-1, ПК-2
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства		4	1	ПК-1, ПК-2
	3.5. Финансовое планирование		2	*	ПК-1, ПК-2
	3.6. Оценка система планирования на предприятии		2	*	ПК-1, ПК-2
ИТОГО		18	16	10	*

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения		заочная форма обучения	
		(8 семестр)	(9 семестр)		
1.	Методологические основы планирования в АПК 1.1. Сущность и функции планирования в управлении	*	*	*	ПК-1, ПК-2

	1.2. Методические вопросы планирования	*	*	*	ПК-1, ПК-2
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	*	*	*	ПК-1, ПК-2
2.	Организационные основы планирования в АПК				
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	*	*	*	ПК-1, ПК-2
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия	2		2	ПК-1, ПК-2
	2.3. Тактическое планирование на предприятии	*	*	*	ПК-1, ПК-2
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	*	*	*	ПК-1, ПК-2
	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	*	*	*	ПК-1, ПК-2
3.	Практика планирования в АПК				
	3.1. Планирование производства и реализации продукции	16	*	4	ПК-1, ПК-2
	3.2. Планирование трудовых ресурсов	*	10	2	ПК-1, ПК-2
	3.3. Планирование научно-технического и социального развития	*	*	*	ПК-1, ПК-2
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства	*	6	2	ПК-1, ПК-2
	3.5. Финансовое планирование	*	*	*	ПК-1, ПК-2
	3.6. Оценка система планирования на предприятии	*	*	*	ПК-1, ПК-2
ИТОГО		18	16	10	*

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		очная форма обучения		заочная форма обучения
		(8 семестр)	(9 семестр)	
1. Методологические основы планирования в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	12
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	20

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
2. Организационные основы планирования в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	12
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	20
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
3. Практика планирования в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4	17
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	60
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Курсовой проект			30	30
Контроль			36	9
Итого		36	112	196

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование в АПК» - Мичуринск, 2022 (утв. 22.04.2021 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Мягкова Е.А. Фонд тестовых заданий по планированию на предприятии АПК для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»// Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование в АПК» - Мичуринск, Мичуринск, 2022 (утв. 22.04.2021 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

4.6. Курсовое проектирование

Целью курсового проекта по планированию в АПК является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основных приемов и методов планирования.

В результате выполнения курсовой работы студент овладевает следующими профессиональными компетенциями: ПК-1, ПК-2.

Примерная тематика курсовых работ по планированию на предприятии

1. Разработка стратегии развития предприятия.

2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности производственных ресурсов.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта,
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта.
8. Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизация.
9. Планирование материально-технического обеспечения производства.
10. Планирование труда и потребности персонала предприятия.
11. Планирование средств на оплату труда.
12. Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции.
13. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
14. Планирование прибыли на предприятии и рентабельности производства.
15. Разработка финансового плана предприятия.
16. Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования.
17. Планирование потребности основных производственных фондов и повышение уровня их использования.
18. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
19. Планирование социального развития коллектива.
20. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
21. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
22. Организация внутрихозяйственного планирования.
23. Применение компьютерной техники в плановой деятельности.
24. Планирование повышения эффективности производства.
25. Разработка плановых нормативов и показателей

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы планирования в АПК

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования.
Задачи теории планирования.

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования.

Тема 2. Методические вопросы планирования

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Формирование в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определение ожидаемых результатов решения выделенных задач. Публичное представление результатов решения конкретных задач проекта.

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

Тема 3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов

Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Система плановых показателей. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы и их назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Технология плановых расчетов.

Разработка методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации.

Раздел 2. Организационные основы планирования в АПК

Тема 4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии

Формы планирования на предприятии. Классификация планов.

Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой самого процесса планирования.

Структура плановых органов. Основные функции планово-экономического отдела.

Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК. Планирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования: сверху – вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласования и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного планирования.

Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Принципы построения системы внутрифирменного планирования.

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза. Особенности и ограничения стратегического планирования в рыночной экономике. Обобщающие показатели и балансы стратегических планов. Реализация стратегических планов. Необходимость стратегического

планирования.

Принципы стратегического планирования. Типы стратегического планирования (по степени неопределенности и временной ориентации). Функции, виды и формы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование (прогноз), стратегическое программирование (программы), стратегическое проектирование (проекты планов).

Анализ положения предприятия и перспектив развития. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования. Анализ позиций предприятия в конкурентной борьбе. Анализ общей и рабочей среды предприятия. Методы оценки деловой среды. Выбор стратегии и рациональное распределение ресурсов между различными видами деятельности. Анализ путей диверсификации с целью оценки недостатков нынешнего набора видов деятельности и определение новых видов услуг.

Базовые стратегии роста фирмы. Стратегии роста малых фирм. Особенности стратегии роста средних фирм. Стратегии роста крупных фирм. Стратегия глобализации. Стратегии рынка. Выбор стратегии. Оценка стратегии.

Основные и функциональные стратегии. Стратегия доминирования. Стратегия фокусировки (концентрации). Стратегия снятия сливок. Стратегия ликвидации. Взаимосвязь функциональных стратегий со стадиями жизненного цикла продукта. Подходы к формированию функциональной стратегии.

Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации.

Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Тема 6. Тактическое планирование на предприятии

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов.

Представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Тема 7. Оперативное планирование (производственная логистика)

Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Основные календарно-плановые нормативы.

Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования в зависимости от планово-учетной единицы: поддетальная и позаказная системы планирования, комплектные системы оперативно-календарного планирования и их разновидности.

Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании. Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.

Тема 8. Использование программных продуктов в процессе планирования

Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим.

Раздел 3. Практика планирования в АПК

Тема 9. Планирование производства и реализации продукции

Формирование заказа на производство и реализацию продукции на сельскохозяйственном предприятии.

Годовой производственно-финансовый план развития сельскохозяйственного предприятия. Общая характеристика и характеристика основных разделов.

Расчет и обоснование показателей, необходимых для составления экономических разделов планов.

Особенности разработки производственной программы развития отраслей животноводства. Составление плана случек и отелов коров, годового оборота стада КРС. Планирование распределения продукции животноводства и сбалансированного рациона коров.

Производственная программа развития растениеводства. Планирование использования земельных угодий, структуры и размеров посевных площадей. Обоснование урожайности сельскохозяйственных культур; потребности в семенах, удобрениях, ядохимикатах и гербицидах. Баланс продукции растениеводства.

Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств.

Тема 10. Планирование трудовых ресурсов

Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Определение численности персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ.

Определение рациональных приемов и методов выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов.

Тема 11. Планирование научно-технического и социального развития

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Научно-технический прогресс и инновационная политика. Методы планирования научно-технического прогресса. Комплексная оценка эффективности мероприятий.

Социальная политика. Социальные нормативы. Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование и регулирование оплаты труда. Нормализация условий и интенсивности труда. Развитие новых социально-трудовых отношений.

Тема 12. Планирование цен, издержек и результатов производства

Анализ затрат на товары, работы и услуги и их себестоимость.

Классификация внутрипроизводственных издержек. Издержки: постоянные, переменные, общие или валовые, средние издержки. Себестоимость продукции: плановая себестоимость. Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Затраты на социальные нужды. Амортизация. Прочие затраты. Классификация калькуляционных статей затрат.

Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости.

Обоснование диапазона цен на товары, работы и услуги с учетом их себестоимости и прибыли в составе цены. Прогноз диапазона цен на товары, работы и услуги с учетом

влияния различных факторов при их формировании.

Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен.

Планирование прибыли и рентабельности.

Тема 13. Финансовое планирование

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Цели, задачи и функции финансового планирования.

Содержание финансового плана.

Методика разработки финансового плана. Планирование доходов и поступления денежных средств. Планирование прибыли и ее распределение. Планирование расходов и отчислений. Составление баланса доходов и расходов. Проверка правильности составления финансового плана.

Тема 14. Оценка системы планирования на предприятии

Анализ и оценка качества планов. План как экономический прогноз. План как основа контроля деятельности. План как средство управления фирмой. План как основа выработки стратегии и цели фирмы. Система показателей, характеризующих реальность и напряженность планов, их обоснованность и оптимальность, степень точности и уровень риска.

Совершенствование системы планирования. Качество планирования. Совершенствование методологии планирования. Поиск и выбор оптимальных планов.

Осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов.

Определение резервов повышения эффективности деятельности организации.

Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Планирование в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи со специалистами в области планирования.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться Интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические (лабораторные) занятия	сочетание традиционных форм (решение конкретных задач по условным и фактиче-

	ским экономическим данным, расчет показателей по экономическим разделам плана) и интерактивной формы
Самостоятельные работы	традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике – рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Планирование на предприятии АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Планирование в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Сущность и функции планирования в управлении	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 4
2.	Методические вопросы планирования	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	7 3 5 3
3.	Система плановых нормативов, показателей и расчетов	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	4 3 7
4.	Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 3 5
5.	Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	10 2 8 5
6.	Тактическое планирование на предприятии	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов	7 5

			Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	3 4
7.	Оперативное планирование (производственная логистика)	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 2 2
8.	Использование программных продуктов в процессе планирования	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	3 2 2
9.	Планирование производства и реализации продукции	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	8 2 4 4
10.	Планирование трудовых ресурсов	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	10 2 2 2
11.	Планирование научно-технического и социального развития	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	5 2 3 2
12.	Планирование цен, издержек и результатов производства	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	7 3 3 3
13.	Финансовое планирование	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентированное задание	3 2 1 1
14	Оценка система планирования на предприятии	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы экзамена Практико-ориентированное задание	5 1 1 3

6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

Перечень вопросов для экзамена

1. Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования (ПК-1, ПК-2).

2. Сущность планирования на предприятии (ПК-1, ПК-2).
3. Структура объектов планирования (ПК-1, ПК-2).
4. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль. (ПК-1, ПК-2).
5. Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования (ПК-1, ПК-2).
6. Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия (ПК-1, ПК-2).
7. Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики (ПК-1, ПК-2).
8. Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня (ПК-1, ПК-2).
9. Процесс планирования. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования (ПК-1, ПК-2).
10. Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1, ПК-2).
11. Типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2).
12. Действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2).
13. Система плановых показателей (ПК-1, ПК-2).
14. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм (ПК-1, ПК-2).
15. Трудовые нормативы и их назначение (ПК-1, ПК-2).
16. Материальные нормативы, их виды и применение (ПК-1, ПК-2).
17. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей (ПК-1, ПК-2).
18. Формы планирования на предприятии. Классификация планов (ПК-1, ПК-2).
19. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (ПК-1, ПК-2).
20. Структура плановых органов на предприятии и их взаимосвязь (ПК-1, ПК-2).
21. Основные функции планово-экономического отдела (ПК-1, ПК-2)
22. Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК (ПК-1, ПК-2).
23. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования (ПК-1, ПК-2).
24. . Принципы построения системы внутрифирменного планирования (ПК-1, ПК-2).
25. Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования (ПК-1, ПК-2).
26. Принципы стратегического планирования (ПК-1, ПК-2).
27. Типы стратегического планирования (ПК-1, ПК-2).
28. Функции, виды и формы стратегического планирования (ПК-1, ПК-2).
29. Процесс стратегического планирования (ПК-1, ПК-2).
30. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования (ПК-1, ПК-2).
31. Базовые стратегии роста фирмы. Выбор стратегии. Оценка стратегии (ПК-1, ПК-2).
32. Основные и функциональные стратегии (ПК-1, ПК-2).
33. Содержание и функции тактического планирования (ПК-1, ПК-2).

34. Содержание и структура тактического плана ПК-2, ПК-3).
35. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов (ПК-1, ПК-2).
36. Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования (ПК-1, ПК-2).
37. Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании (ПК-1, ПК-2).
38. Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования (ПК-1, ПК-2).
39. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим (ПК-1, ПК-2).
40. Формирование портфеля заказа на сельскохозяйственном предприятии (ПК-1, ПК-2).
41. Годовой производственно-финансовый план сельскохозяйственного предприятия (ПК-1, ПК-2).
42. Разработка производственной программы развития животноводства (ПК-1, ПК-2).
43. Планирование использования земельных угодий. Определение размеров посевных площадей и валовых сборов продукции (ПК-1, ПК-2).
44. Определение потребности в семенах, удобрениях, ядохимикатах, гербицидах (ПК-1, ПК-2).
45. Методы определения потребности в тракторах и самоходных сельскохозяйственных машинах (ПК-1, ПК-2).
46. Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин на предприятии (ПК-1, ПК-2).
47. Планирование транспортных работ на сельскохозяйственном предприятии (ПК-1, ПК-2).
48. Планирование научно-технического прогресса (ПК-1, ПК-2).
49. Планирование социального развития (ПК-1, ПК-2).
50. Классификация внутрипроизводственных издержек (ПК-1, ПК-2).
51. Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости (ПК-1, ПК-2).
52. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен (ПК-1, ПК-2).
53. Планирование финансовых результатов (ПК-1, ПК-2).
54. Цели, задачи и функции финансового планирования (ПК-1, ПК-2).
55. Содержание финансового плана (ПК-1, ПК-2).
56. Методика разработки финансового плана. Проверка правильности составления финансового плана (ПК-1, ПК-2).
57. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования (ПК-1, ПК-2).
58. Понятие трудовых ресурсов (ПК-1, ПК-2).
59. Планирование количественных и качественных показателей трудовых ресурсов (ПК-1, ПК-2).
60. Планирование фонда оплаты труда (ПК-1, ПК-2).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине опре-

деляется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<p>- полное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умение быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами свободно;</p> <p>- полное владение терминологией из различных разделов курса; навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>- знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; типовых методик и действующей нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умение подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>- не достаточно полное владение терминологией; навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>- поверхностное знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- умение с трудом соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <p>- поверхностное владение навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (до пороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	не знание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М.: Издательство Лань, 2017 – 176с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149?publisher=0#authors> Загл. с экрана

7.2. Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — Режим доступа <https://www.biblio->

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Планирование в АПК» - Мичуринск, Мичуринск, 2022 (утв. 22.04.2021 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова (утв. 22.04.2021 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>
6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>
7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012

					срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.

7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
 8. Материалы сайта [http// www.prognosis.ru](http://www.prognosis.ru)- сайт Института Восточной Европы
 9. Материалы сайта [http// www.government.ru](http://www.government.ru)- сайт Правительства Российской Федерации
 10. Материалы сайта [http// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)- сайт Министерства экономического развития РФ
 11. Материалы сайта [http// www.unrussia.ru](http://www.unrussia.ru)- сайт Организации Объединённых наций в РФ
 12. Материалы сайта [http// www.rg.ru](http://www.rg.ru)- сайт «Российской газеты»
 13. Материалы сайта [http// www.inecon.ru](http://www.inecon.ru)- сайт Института экономики РАН
 14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
 15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
 16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
 17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
 18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.
- 1.

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности .</p> <p>ИД-2_{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия</p>
----	---------------------	--------------------------------	--	---

			<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>
			<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-5} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной</p>

				этики, исключая противозаконное поведение.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
			ПК-4. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.	ИД-1 _{ПК-4} – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. ИД-2 _{ПК-4} – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. ИД-3 _{ПК-4} – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные

				ные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
--	--	--	--	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.aprs.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Ми-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3. Программное обеспечение

<p>чурииск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>(инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>«Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)</p>	<p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709,</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018</p>

	<p>1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</p> <p>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>№0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p> <p>10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)</p> <p>11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.</p> <p>12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012/13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

	(D9X28EA) (инв. №21013400617)	
	9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)	
	10.Компьютер (инв. №41013401070)	
	11. Компьютер (инв. №41013401082)	
	12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)	
	13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)	
	14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)	
	15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)	
	Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций АПК».

Автор: доцент кафедры менеджмента и агробизнеса, к.э.н. Мягкова Е.А.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования